

Mon compte famille

Portail permettant la réservation et le paiement en ligne des services scolaires, périscolaires, ALSH et/ou Ecole municipale de Musique.

Ce compte fonctionne comme un porte-monnaie électronique. Vous mettez de l'argent sur le compte par avance et nous venons prélever au fur et à mesure des consommations, ou selon la périodicité indiquée sur les règlements intérieurs des structures.

Contact Service Scolarité : vie-scolaire@mairie-leognan.fr

Comment accéder au portail :

- Via le site de la mairie : www.mairie-leognan.fr – Mes services – Particuliers – Compte Famille
- En tapant le lien direct : leognan.carteplusweb.fr

Comment s'authentifier ?



Authentification

Identifiant

Mot de Passe

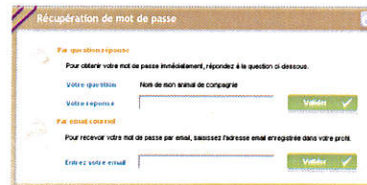
Mot de passe perdu ou oublié ?
[Le retrouver](#)

Vous devez saisir l'identifiant et le mot de passe qui vous ont été fournis par le service Scolarité

Sur la page d'accueil, des informations peuvent être données par la structure, pensez à les lire.

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez cliquer sur « **Le retrouver** » en bas de page. Deux possibilités pour le retrouver :

- Vous avez saisi une question/réponse sur votre profil, répondez à la question, votre mot de passe sera affiché.
- Vous avez saisi une adresse Mail dans votre profil, saisissez-la, un mail vous sera envoyé avec le mot de passe.
- Si vous n'avez renseigné aucune de ces informations dans votre profil, vous ne pourrez pas récupérer votre mot de passe depuis le site.



Récupération de mot de passe

Faites une question/réponse
Pour obtenir votre mot de passe immédiatement, répondez à la question ci-dessous.

Votre question Nom de mon animal de compagnie

Votre réponse

Faites votre e-mail
Pour recevoir votre mot de passe par e-mail, saisissez l'adresse e-mail enregistrée dans votre profil.

Entrez votre e-mail



Pour se déconnecter

A droite de ce bouton, votre nom et prénom sont affichés. Sont également affichés :

- La structure que vous consultez. Si plusieurs structures sont présentes sur le site, il suffit de cliquer sur le menu déroulant pour changer de structure
- La date de dernière mise à jour du site.



Utilisateur

AGUA

Structure

Restauration

Mise à jour le Mardi 29 Novembre 2016

Votre Profil : Modifier son mot de passe, adresse mail, question/réponse :

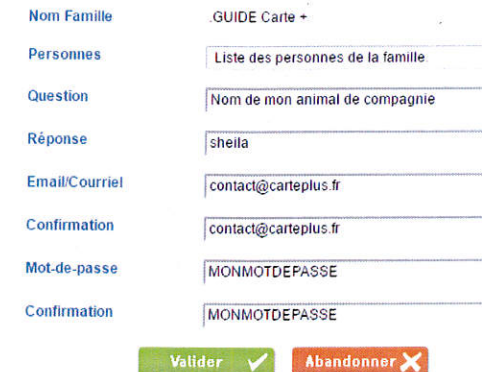


Après vous être authentifié, vous pouvez modifier votre mot de passe et renseigner votre adresse

mail en cliquant sur « **Profil** », puis

sur . Sur cette page vous pouvez :

- Modifier votre mot de passe
- Renseigner ou modifier votre adresse Mail. Il est important de la renseigner si vous effectuez des réservations afin de pouvoir recevoir un compte-rendu de vos réservations ainsi que l'évolution de celles-ci, notamment si vous étiez en liste d'attente et que la place vous a été attribuée.
- Renseigner une question/réponse qui vous permettra de retrouver immédiatement votre mot de passe (Cf. **Comment s'authentifier**).
- **IMPORTANT : ces nouvelles informations ne seront prises en compte qu'à partir du lendemain.**



Nom Famille

Personnes

Question

Réponse

Email/Courriel

Confirmation

Mot-de-passe

Confirmation



Consulter les historiques :

Vous pouvez consulter, imprimer et exporter l'historique de vos consommations et de vos règlements **sur le mois en cours et le mois précédent**.

Cliquer sur « **Historiques** », l'historique de vos consommations est affiché. Utiliser les flèches pour passer d'un mois à l'autre.

Historique des Consommations

Janvier 2017

Date	Commentaire	Assiette	Prix	Qtd	Total
31/01/2017	GUIDE Emmy	Gardiennage Scolaire	9.45	3	28.35
31/01/2017	GUIDE Emmy	Gardiennage Scolaire	9.45	3	28.35
31/01/2017	GUIDE Emmy	Restauration Scolaire	4.62	1	4.62
31/01/2017	GUIDE Emmy	Garder	9.81	1	9.81
30/01/2017	GUIDE Emmy	Restauration Scolaire	4.62	1	4.62
30/01/2017	GUIDE Emmy	Garder	9.81	1	9.81
30/01/2017	GUIDE Emmy	Gardiennage Scolaire	9.45	3	28.35
30/01/2017	GUIDE Emmy	Gardiennage Scolaire	9.45	3	28.35
27/01/2017	GUIDE Emmy	Gardiennage Scolaire	9.45	3	28.35
27/01/2017	GUIDE Emmy	Restauration Scolaire	4.62	1	4.62
26/01/2017	GUIDE Emmy	Gardiennage Scolaire	9.45	10	450
26/01/2017	GUIDE Emmy	Restauration Scolaire	4.62	1	4.62

TOTAL: 162.07

Cliquer sur **Histo.règlts** pour consulter, imprimer ou exporter vos règlements.

Historique des Règlements

Janvier 2017 - Février 2017

Date Règl	Mode règlement	N° Pièce	Nom payeur	Nom Banque	Montant (€)
01/02/2017	CHEQUE	2578012	GUIDE DENIS	CREDIT AGRICOLE	50.00
29/01/2017	INTERNET	3150-N°AUTO:445401	POUR GUIDE CARTE+	PAR INTERNET	150.00

TOTAL(€) 200.00



Consulter votre solde et payer :

Vous pouvez consulter le solde de votre compte et éventuellement effectuer un paiement sécurisé par carte bancaire.

Cliquer sur « **Soldes et Paiements** ». Le solde de votre compte est affiché, avec le détail par porte-monnaie.

Calculez vos réservations jusqu'au 31/03/2017

Type de réservations Confirmées ☒ En attente ☐

Porte-monnaie	Solde	Coût estimé	Nouveau solde
Multiaccueil "Les Tagazoux"	0.00	0.00	0.00
PERISCOLAIRE	50.06	102.61	-52.55

Votre crédit **50.06 €** Montant des réservations **102.61 €** Solde estimé **-52.55 €**

Paiement CB

- La colonne **Solde** et **Votre crédit** correspond au solde actuel de votre compte.
- La colonne **Coût estimé** et le **Montant des réservations** correspondent au montant de vos réservations non encore débitées de votre solde. Si vous avez des réservations sur plusieurs mois et que vous souhaitez régler votre solde et le montant des réservations jusqu'à une certaine date, renseignez le champ **Calculer vos réservations jusqu'au**, afin de calculer le montant de vos réservations non encore débitées de votre compte jusqu'à cette date.
- Le **solde estimé** correspond donc au (**Montant dû + Montant des réservations**) ou (**Votre crédit – Montant des réservations**)
- Pour payer, cliquer sur le bouton **Paiement CB**

Calculez vos réservations jusqu'au 28/02/2017

Type de réservations ☒ Confirmées ☐ En attente

Parte-mensuelle	Solde	Coût estimé	Montant de votre règlement	Nouveau solde
Multiaccueil "Les Tagazoux"	0.00	0.00	0.00	0.00
PERISCOLAIRE	-51.65	11.75	63.40	0.00
Total de votre règlement			63.40	

* Email utilisé pour l'envoi du récapitulatif du paiement. Vous pouvez si besoin, saisir une nouvelle adresse dans le champ correspondant.

Email*

[Paiement CB](#)

- Dans la colonne « **Solde** » est calculé le montant de votre solde actuel (en positif si votre solde est créditeur, en négatif sinon)
- Dans la colonne « **Coût estimé** » est calculé le montant de vos réservations non encore débitées de votre solde. Si vous avez des réservations sur plusieurs mois et que vous souhaitez régler votre solde et le montant des réservations jusqu'à une certaine date, renseignez le champ **Calculer vos réservations jusqu'au**, afin de calculer le montant de vos réservations non encore débitées de votre compte jusqu'à cette date.
- Le montant de votre règlement estimé est calculé dans la colonne « **Montant de votre règlement** » : vous pouvez le modifier si vous souhaitez régler un montant différent afin d'alimenter votre compte par avance.
- Si votre **Email** n'est pas renseigné, renseignez-le.
- Cliquer sur le bouton [Paiement CB](#). Vous êtes alors redirigé vers le site de paiement sécurisé où vous devez rentrer les informations nécessaires à votre paiement.
- Une fois votre paiement effectué, vous pourrez le voir dans la page des « **historique de vos règlements** ».

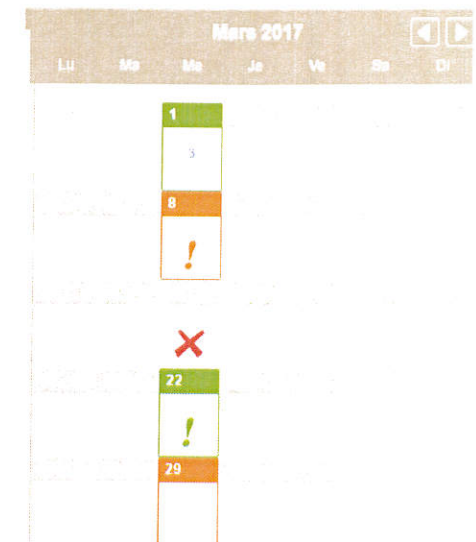


Réserver vos activités :

Vous pouvez réserver les activités sur une période définie. Vous ne pourrez pas accéder à la réservation si votre compte famille est débiteur de plus de 50€.

IMPORTANT : Vos réservations ne sont pas validées dès que vous cliquez sur un jour ou sur une activité, il faut que vous validiez une 1^{ère} fois pour afficher le récapitulatif de vos réservations afin que vous puissiez contrôler, puis que vous validiez à nouveau après avoir contrôlé le récapitulatif de vos demandes.

- Cliquer sur
- Sélectionner l'enfant concerné par la réservation.
- **Important** : le nombre de places disponibles est affiché pour les activités dont le nombre de places est limité. Ce nombre de places peut évoluer car d'autres personnes peuvent être également en train de faire des réservations. Une vérification sera faite au moment où vous validerez réellement vos réservations.
- Le bouton [Suivi](#) permet de consulter vos réservations



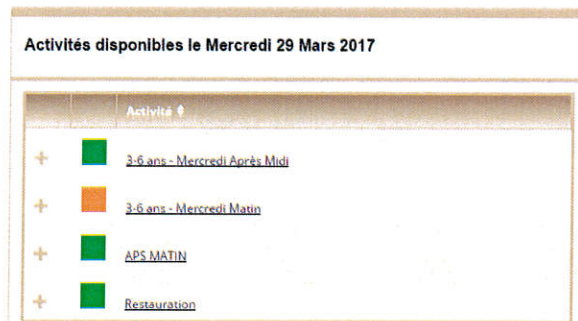
Vous souhaitez réserver une seule activité :

- **Sélectionner l'activité** que vous souhaitez réserver
- Le calendrier est affiché (Cf. paragraphe Code Couleur lorsque vous avez sélectionné une activité ci-après)
- Cliquer sur les jours que vous souhaitez réserver (ils passent à l'orange) ou sur les jours que vous souhaitez supprimer (ils passent au vert)

- Cliquer sur **Valider** ✓ pour afficher le récapitulatif de vos demandes (Cf. paragraphe Valider vos réservations ci-après). **IMPORTANT : vos réservations ne seront toujours pas enregistrées tant que vous n'aurez pas validé votre récapitulatif.**
- Cliquer sur **Annuler** ✗ pour annuler toutes les opérations que vous venez de faire.

Vous souhaitez réserver des activités différentes :

- Le calendrier est affiché en respectant le code couleur pour les différentes activités accessibles à l'enfant sélectionné (Cf. paragraphe Code Couleur lorsque vous n'avez pas sélectionné d'activité ci-après)
- Cliquer sur le jour que vous souhaitez réserver.
- La liste des activités disponibles est affichée en respectant le code couleur (Cf. paragraphe Code Couleur lorsque vous avez sélectionné une activité ci-après)
- Cliquer sur l'activité ou les activités que vous souhaitez réserver/Annuler, puis sur **Retour** ✗ pour revenir au calendrier et continuer vos réservations.
- Cliquer sur **Valider** ✓ pour afficher le récapitulatif de vos demandes (Cf. paragraphe Valider réellement vos réservations ci-après). **IMPORTANT : vos réservations ne seront toujours pas enregistrées tant que vous n'aurez pas validé votre récapitulatif.**



- Cliquer sur **Annuler** ✗ pour annuler toutes les opérations que vous venez de faire.

Valider réellement vos réservations :

- Après avoir validé vos réservations à l'étape précédente, le récapitulatif est affiché.
- **IMPORTANT :** tant que vous n'avez pas cliqué sur le bouton **Valider** ✓ vos réservations ne sont pas prises en compte.
- Le récapitulatif présente un 1^{er} tableau sur lequel sont affichées vos réservations, et s'il y a lieu un 2^{ème} tableau présentant vos annulations.
- Cliquer sur le bouton **Valider** ✓ pour valider vos réservations/annulations.

Récapitulatif de vos demandes

Récapitulatif des réservations

Date	Activité	Arr. h	Départ. h	Coût €	Statut
08/03/17	3-6 ans - Mercredi Matin	07:30	12:00	7,64	Validé
14/03/17	APS MATIN	07:30	08:40	1,31	Validé
14/03/17	Restauration	12:00	13:20	3,76	Validé
16/03/17	APS MATIN	07:30	08:40	1,31	Validé

Récapitulatif de vos annulations

Date	Activité	Arr. h	Départ. h	Coût €	Statut
22/03/17	3-6 ans - Mercredi Matin	07:30	12:00	7,64	Annulé
29/03/17	3-6 ans - Mercredi Matin	07:30	12:00	7,64	Annulé

Abandonner ✗ Retour ✗ Valider ✓

Une vérification est effectuée à ce moment-là pour contrôler que les journées demandées sont toujours disponibles. Si des demandes de réservations ne peuvent être acceptées (car plus de place disponible), ou sont mises en liste d'attente, elles sont affichées comme ci-dessous. Il est important de bien lire ces remarques.

Important				
Remarques concernant vos réservations				
Récapitulatif des réservations				
Date	Activité	Arr.	Dép.	Observations
22/03/17	3-6 ans - Mercredi Matin	07:30	12:00	Mise en liste d'attente
15/03/17	3-6 ans - Mercredi Matin	07:30	12:00	Non traitée, activité complète
08/03/17	3-6 ans - Mercredi Matin	07:30	12:00	Mise en liste d'attente

- Si vous souhaitez modifier certaines demandes avant de valider, cliquer sur le bouton **Retour**
- Si vous souhaitez abandonner complètement les demandes que vous venez de faire, cliquer sur le bouton **Abandonner**
- Si vous avez renseigné votre adresse Mail, un compte-rendu du traitement de vos réservations vous sera envoyé par mail le lendemain.

Consulter vos réservations :

Cliquer sur le bouton **Suivi** pour afficher et imprimer vos réservations.

L'état de vos réservations est précisé. Les réservations que vous venez de faire seront dans l'état « **Non Transmis** », elles seront transmises dans la nuit et vous pourrez consulter le lendemain leur état définitif. L'état **Non Transmis** ne signifie pas que votre réservation n'est pas acceptée, mais simplement qu'elle n'a pas encore été transmise.

Tous									
Type de réservations									
En attente réponse									
Date	Activité	Arr.	Dép.	Cost	Etat				
05/12/16	Act. 1 place - Rése 12 Annul 23 (Hors VSD)	Annul 6-12	06:30	18:30	Acceptée				
06/12/16	APS 3000 (Heure arrivée à l'arrêt)	Annul 6-12	06:30	08:44	0:55	Acceptée			
15/12/16	Vacances - Combilates 6-12 ans	Annul 6-12	07:00	10:00	3:59	Liste d'attente			
20/12/16	Vacances - Combilates 3-6 ans	Passe 3-6	07:00	10:00	3:59	Acceptée			

Les réservations en liste d'attente :

Vous serez averti par mail (à condition que vous ayez renseigné votre adresse Mail) lorsque des réservations en liste d'attente seront acceptées.

IMPORTANT : si ces places en liste d'attente ne vous intéressent plus, pensez à les annuler le plus tôt possible.

Exemple de mail reçu

M. DUPONT Jean-Paul

Vous trouverez ci-dessous un compte rendu des modifications apportées à vos demandes de réservation sur la structure : Mairie de Léognan.

- 45 mouvements sur vos demandes de réservations ont été reçus, dont :
 - * 44 nouvelles demandes de réservation
 - * 1 demande d'annulation
- 14 réservations ont été acceptées
- 13 réservations sont en attente de traitement par nos services
- 17 réservations ont été mises en liste d'attente
- 1 réservation a été annulée

Vous pouvez consulter l'état de vos réservations sur notre site Internet.

M. DUPONT Jean-Paul

Vous trouverez ci-dessous un compte rendu des modifications apportées à vos demandes de réservation sur la structure : Mairie de Léognan.

- 6 réservations ont été refusées
- 4 réservations ont été acceptées

Vous pouvez consulter l'état de vos réservations sur notre site Internet.

Code Couleur lorsque vous avez sélectionné une activité ou lorsque vous avez cliqué sur un jour sans sélectionner d'activité au préalable :

-  L'activité n'est pas ouverte ou vous êtes hors délai pour réserver ce jour.
-   L'activité est complète (liste d'attente comprise), vous ne pouvez donc plus la réserver.
-  L'activité est ouverte, vous ne l'avez pas réservée, il reste 3 places disponibles (cette information n'est affichée que pour les activités dont le nombre de places est limité).
-   L'activité est complète, mais vous pouvez vous inscrire en liste d'attente
-  Vous avez réservé cette activité, vous pouvez encore l'annuler.
-   Vous avez été mis sur liste d'attente pour cette activité, vous pouvez encore l'annuler.
-  Vous avez réservé cette activité, mais vous êtes hors délai pour l'annuler.
-   Vous êtes sur liste d'attente pour cette activité, vous êtes hors délai pour l'annuler.

Code couleur lorsque vous n'avez pas sélectionné d'activité :

-  Aucune activité n'est ouverte ou vous êtes hors délai pour réserver les activités ouvertes.
-   Toutes les activités sont complètes (liste d'attente comprise), vous ne pouvez donc plus les réserver.
-  Au moins une activité est ouverte, vous n'en avez réservé aucune.
-   Au moins une activité est ouverte et au moins une est complète mais a encore des places en liste d'attente. Vous n'avez réservé aucune activité.
-  Vous avez réservé au moins une activité. Vous pouvez encore réserver ou annulé certaines activités.
-   Vous avez réservé au moins une activité. Vous pouvez encore réserver ou annulé certaines activités. Au moins une des activités (déjà réservée ou pas), est ou sera en liste d'attente.
-  Vous avez réservé une ou plusieurs activités, mais vous êtes hors délai pour les annuler. Aucune autre activité ne peut être réservée.
-   Vous avez réservé une ou plusieurs activités, dont au moins une en liste d'attente, mais vous êtes hors délai pour les annuler. Aucune autre activité ne peut être réservée.