

# Responsable du Service Ville propre

Offre n° 0033231001228602

Publiée le 20/10/2023



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE DE LEOGNAN

Hôtel de ville  
33850 Leognan

**Lieu de travail :** Leognan

**Poste à pourvoir le :** 01/12/2023

**Date limite de candidature :** 19/11/2023

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

### Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Voirie et infrastructures > Propreté de l'espace public

**Grade(s) recherché(s) :** Adjoint technique

Adjoint technique principal de 2ème classe

Adjoint technique principal de 1ère classe

**Métier(s) :** [Responsable propreté des espaces publics](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

**Télétravail :** Non

**Expérience souhaitée :** Confirmé

### Descriptif de l'emploi :

Léognan, commune girondine de 10000 habitants, est située au cœur d'un vignoble prestigieux dans un cadre à la fois rural et urbain. Son attractivité repose sur son cadre de vie préservé (massif forestier, site du Lac Bleu...), mais aussi sur la présence de toutes les commodités (commerces, transport, structures médicales) et la proximité immédiate de la métropole bordelaise (un million d'habitants).

**Missions / conditions d'exercice :**

#### MISSIONS PRINCIPALES :

Sous la responsabilité du responsable Logistique/ transport dans un 1er temps, vous effectuez :

- le traitement des containers de la commune
- les ramassages des déchets sur la voie publique
- le passage balayeuse dans les différents quartiers de la commune
- le suivi et gestion du contrat avec le loueur de la balayeuse

#### MISSIONS SECONDAIRES :

- Renfort pour les autres services techniques en fonction des compétences

#### MOYENS MIS A DISPOSITION :

- Véhicules légers de type benne
- Tout le petit matériel à main indispensable au poste (pince à papiers, sérateurs, pelles, râteliers ...)
- Balayeuse

#### MODALITES D'ORGANISATION DE TRAVAIL :

- Pas de déplacement en dehors de la commune sauf accès déchetterie ou nécessité de service.

#### ENVIRONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique :

N+1 : Responsable Logistique/ transport

N+2 : Directeur des services techniques

#### SITUATION FONCTIONNELLE :

- Relations fonctionnelles en interne : Relation avec tous les agents de la collectivité et les élus.
- Relations fonctionnelles à l'extérieur : Relation avec les administrés, avec les associations, les intervenants externes.

Lieu de travail :

Centre technique municipal de Léognan

Equipements de protection individuelle nécessaires pour le poste :

- Chaussures de sécurité
- Pantalons de classe 2
- Gants
- Casque ou bouchons anti bruit
- Tenue de pluie de classe 2

Temps de travail : 35h00

Horaires de travail :

Hiver : Lundi à jeudi : 8h00 - 12h00 / 13h00 - 16h45 /Vendredi : 8h00 - 12h00

Été : Lundi à jeudi : 7h00 - 14h45 (en journée continue) /Vendredi : 7h00 - 11h00

Permis B exigé.

Adhésion au CNAS

RIFSEEP

**Profils recherchés :**

Les " savoirs " :

- Connaissances des droits et obligations des fonctionnaires
- Notions en voirie et réseaux divers (VRD)
- Techniques d'entretien de la voirie et de gestion des déchets.
- Instances, processus et circuits de décision de la collectivité

Les " savoir-faire " :

- Contrôle des équipements, des accès pour tous pour prévenir les risques du public
- Effectuer les missions dans le respect des règles et préconisations de sécurité, pour les travaux sur la voie publique.
- Organiser les activités selon les circonstances climatiques, techniques et matérielles
- Exécuter des chantiers d'entretien à partir d'un plan et d'un programme de travail
- Appliquer les règles de sécurité collectives et individuelles dans le cadre de l'utilisation des matériels, des outils et des produits
- Relever les incidents et les dysfonctionnements et en alerter les responsables

Les " savoir-être " :

- Sens du service public
- Rigueur et sens des responsabilités
- Sens du travail en équipe
- Respect des horaires
- Autonomie dans l'organisation du travail
- Qualités relationnelles, disponibilité

## Contact

**Informations complémentaires :**

CONDITIONS D'EXERCICE DES MISSIONS / ENVIRONNEMENT DU POSTE

Lieu de travail :

Centre technique municipal de Léognan

Temps de travail : 35h00

CONDITIONS DE RECRUTEMENT :

- Recrutement par voie de mutation, détachement ou liste d'aptitude
- Rémunération statutaire d'un cadre C de la fonction publique territoriale avec régime indemnitaire et CNAS

Votre candidature composée :

- d'une lettre détaillant avec précision vos motivations,
- d'un CV
- d'une copie de votre dernier arrêté de situation administrative
- et de votre dernier entretien d'évaluation

est à adresser avant le 19 novembre 2023 par courrier à l'adresse suivante :

Commune de Léognan - Monsieur le Maire - 11 cours du Maréchal de Lattre de Tassigny - 33850  
LEOGNAN

ou par mail : [recrutement@mairie-leognan.fr](mailto:recrutement@mairie-leognan.fr)

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.