

1 - Mode de passation : Procédure adaptée ouverte passée en application des articles R. 2123-1-1° et R. 2131-12-1° du Code de la Commande Publique

2 - Objet et caractéristique du marché : Location et la maintenance de douze photocopieurs multifonctions neufs avec la fourniture de produits consommables liés à ces équipements. Code CPV : 30120000-6 Photocopieurs et matériel d'impression. Autre classification CPV : 50313000-2

3 - Lieu(x) d'exécution des prestations : Sites communaux (33850) LEOGNAN - Code NUTS : FR612 Gironde

4 - Délais et durée du marché :

Le marché est conclu, à compter de sa notification, pour une durée d'un an renouvelable 2 fois. L'ensemble du matériel devra être impérativement livrés et installés entre le 25 et 29 novembre 2019. Après examen des offres, le pouvoir adjudicateur pourra auditionner et procéder à des négociations avec les candidats sélectionnés, les 17 et/ou 18 octobre 2019, dans les locaux de la Mairie de LEOGNAN.

5 - Conditions relatives au marché : Règlement par mandat administratif dans un délai de 30 jours. Les candidatures et offres seront entièrement rédigées en langue française ainsi que les documents de présentation associés ; Unité monétaire utilisée : euro ;

6 - Justifications à produire quant aux qualités et capacités des candidats

- Lettre de candidature (modèle DC1) et Déclaration du candidat DC2
- Déclarations sur l'honneur
- Copie du ou des jugements prononcés, si le candidat est en redressement judiciaire.
- Mémoire technique (maximum 10 pages recto/verso)
- Décompte du Prix Global et Forfaitaire.

7 - Critères d'attribution : Cf. article 7 du Règlement de Consultation.

8 - Date limite de réception des offres : 10 octobre 2019 - 12 heures

9 - Date d'envoi du présent avis à la publication : 13 septembre 2019

10 - Remise des offres :

Les candidats transmettent leur offre OBLIGATOIREMENT et uniquement par voie électronique sur le site du profil acheteur : <https://demat-ampa.fr>.

11 - Adresse à laquelle le dossier de consultation peut être obtenu :

Dossier téléchargeable sur la plate-forme dématérialisée <https://demat-ampa.fr>

12 - Autres renseignements :

Administratif :

Mme DUCHEMIN – karine.duchemin@mairie-leognan.fr

Mme LARRUE nathalie.larrue@mairie-leognan.fr

♦♦ Le dossier de consultation remis gratuitement est à retirer

Mairie de Léognan,
Service Commande Publique
11, cours Maréchal de Lattre de Tassigny
33850 LEOGNAN
Tél : 05 57 96 00 40 - Fax : 05 57 96 00 41
Contact : nathalie.larrue@mairie-leognan.fr