



# GUIDE DÉPÔT DE DEMANDES D'URBANISME en ligne



# COMMUNES MEMBRES

du service mutualisé en charge de l'instruction des autorisations du droit des sols de la CCM.



10 communes membres  
au 1<sup>er</sup> janvier 2023.

# Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2022, il est possible de déposer une demande de permis de construire, d'aménager, de démolir ou une déclaration préalable, directement en ligne.

Vous pouvez déposer votre demande 24h/24, 7j/7 via une plateforme unique pour les 10 communes adhérentes au service instructeur des autorisations du droit des sols de la Communauté de Communes de Montesquieu et la suivre en temps réel.

Ce guide a pour but de vous accompagner dans le dépôt de votre demande d'autorisation d'urbanisme sur la plateforme en ligne.

Une fois votre demande déposée, la mairie et la Communauté de Communes de Montesquieu recevront une notification pour procéder à son instruction.

Le service instructeur de la CCM étudiera votre demande d'autorisation au regard des règles d'urbanisme en vigueur (zonage et règlement des PLU, zone inondable, servitudes, etc.). Il apporte une expertise technique et juridique en matière d'urbanisme au bénéfice des élus et des communes adhérentes.

Après instruction, une proposition d'arrêté est transmise au Maire, ce dernier étant seul décisionnaire et responsable de la délivrance des autorisations d'urbanisme.

## ACCÉDEZ À LA PLATEFORME EN LIGNE

[sigads.cc-montesquieu.fr/guichet-unique](https://sigads.cc-montesquieu.fr/guichet-unique)



- Pour faciliter le dépôt de votre demande, munissez-vous du **GUIDE DEMANDES D'URBANISME**. Il répertorie les différentes pièces à transmettre à l'administration ainsi que les éléments devant apparaître dans ces pièces pour que le dossier soit complet et puisse être correctement instruit.

# CRÉER VOTRE ESPACE PERSONNEL

- Accéder au portail de dépôt des demandes d'urbanisme en ligne
- Choisir [ Accès Particulier ] puis cliquer sur [ Créer un compte ]
- Saisir une adresse mail valide  
*Elle sera utilisée par l'administration pour échanger sur votre demande.*
- Choisir un mot de passe
- Remplir le formulaire d'inscription avec vos informations personnelles
- Accepter les conditions générales d'utilisation puis valider

Accès Particulier      Accès Professionnel

## Bienvenue sur votre espace personnel

Email

Mot de passe

Connexion

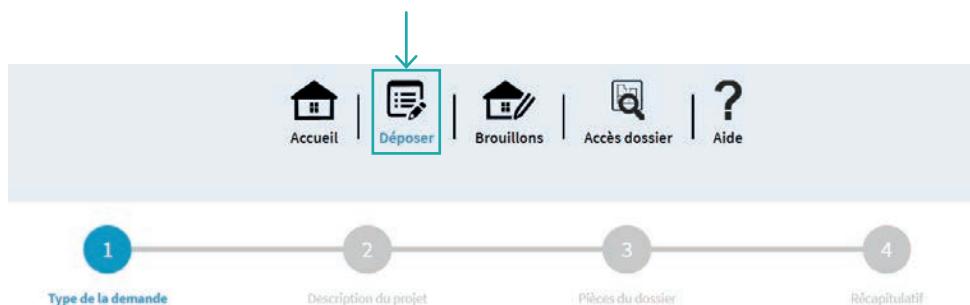
→ [Créer un compte](#)

[J'ai oublié mon mot de passe.](#)

→ Si vous êtes un **PROFESSIONNEL** et déposez au nom d'un particulier, la démarche est sensiblement la même. Vous devrez cliquer sur [ Accès Professionnel ]. En revanche, il faudra renseigner un identifiant à la place de l'adresse mail et la création de l'espace personnel est soumise à une validation de la CCM.

# SAISIR VOTRE DEMANDE D'URBANISME

- Pour déposer un nouveau dossier, cliquer sur [ Déposer ] puis compléter les différentes étapes de la procédure



*Les champs marqués d'un astérisque (\*) sont obligatoires.*

## > TYPE DE LA DEMANDE

- Choisir la commune sur laquelle porte votre projet
- Sélectionner le type de dossier à déposer (Déclaration préalable, Permis de construire, etc.)
- Vous pourrez ensuite indiquer le numéro de Cerfa correspondant. L'objet de votre demande se remplit automatiquement. Valider et passer à l'étape suivante.

Type de la demande

Sélectionnez la commune concernée par votre projet\*

BEAUTIRAN

Sélectionnez le type de dossier par votre projet\*

PC - Permis de construire

Sélectionnez le numéro du cerfa par votre projet\*

13406\*09 - Demande de Permis de construire pour une maison individuelle et/ou ses annexes comprenant ou non des démolitions

Sélectionnez l'objet de la demande par votre projet\*

Permis de construire pour une maison individuelle

Valider

## > DESCRIPTION DU PROJET

- ❑ Compléter les différentes rubriques associées à votre demande : Demandeur(s), localisation du terrain, etc.

*Ces dernières diffèrent selon le type de demande*

<input checked="" type="checkbox"/> Déclaration mandataire	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Demandeur(s)	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Localisation du terrain	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Architecte	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Nature du projet	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Destination des constructions et tableau des surfaces	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Démolition	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Participation pour voirie et réseaux	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Application d'une législation connexe	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Déclaration des éléments nécessaires au calcul des impositions	Modifier
<input type="radio"/> Autres Renseignements	

## > PIÈCES DU DOSSIER

- ❑ Ajouter les pièces obligatoires et complémentaires, selon la nature de votre projet, nécessaires à la bonne instruction de votre dossier.

### EXEMPLES

#### Quelques exemples de pièces à fournir en fonction du type de demande :

- ❑ **POUR UNE CLÔTURE :**

Plan de situation, plan de masse, plan de coupe et photographie du futur lieu d'implantation.

- ❑ **POUR UN ABRI DE JARDIN :**

Plan de situation, plan de masse, plan de coupe, plan des façades (avec description des matériaux), photographie du futur lieu d'implantation.

- ❑ **POUR UNE PISCINE :**

Plan de situation, plan de masse, plan de coupe, photographie du futur lieu d'implantation.

- ❑ **POUR UNE EXTENSION :**

Plan de situation, plan de masse, plan de coupe, plan des façades, notice architecturale, insertion graphique, photographies proche et lointaine ainsi que la réglementation environnementale 2020 (exigences adaptées pour les constructions de petite surface)

- ❑ **POUR UNE MAISON INDIVIDUELLE :**

Plan de situation, plan de masse, plan de coupe, plan des façades, notice architecturale, insertion graphique, photographies proche et lointaine ainsi que la réglementation environnementale 2020.

- ❑ Une fois les pièces ajoutées, le guichet vous propose d'éditer un récapitulatif de votre demande.
- ❑ Pour valider le dépôt de votre demande, cocher les cases :
  - ❑ Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents.
  - ❑ J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation.
- ❑ Déposer ensuite votre demande.

The screenshot shows a four-step progress bar at the top: 1. Type de la demande, 2. Description du projet, 3. Pièces du dossier, 4. Récapitulatif. The 'Récapitulatif' step is active. A white modal box is centered on the screen with the text: 'Veuillez patienter', 'Votre demande est en cours d'envoi. Cette opération peut durer plusieurs minutes.', and a blue loading spinner. Below the modal, the 'Validation de la demande' section contains three checkboxes: 'Permettre l'utilisation des informations nominatives...' (unchecked), 'Je certifie que les informations fournies sont exactes...' (checked), and 'J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation' (checked). A 'Déposer ma demande' button is at the bottom.

- Un message de confirmation apparaît une fois le traitement terminé. Vous recevrez un courriel de confirmation par la suite.  
*Pensez à consulter les courriers indésirables de votre boîte mail.*
- Une fois le dossier déposé, un aperçu s'ouvre sur la page d'accueil avec les informations relatives à vos dossiers en cours d'instruction.
- Les documents (majoration des délais, demande de pièces complémentaires) ainsi que les messages transmis par l'administration apparaîtront dans [ Mes correspondances ].

The screenshot displays two main sections: 'Mes dossiers en cours' and 'Mes correspondances'.  
**Mes dossiers en cours:** Under 'Traitement de mon dossier DP 033', it states 'Votre dossier est en cours d'instruction'. It lists 'Type de dossier', 'Objet de la demande', 'Déposé le', 'Au', and 'Parcelles'. Below are four blue buttons: 'voir l'avancement du dossier', 'Accéder aux pièces et correspondances du dossier (0)', 'Déposer des pièces', and 'Déposer un retrait'.  
**Mes correspondances:** Under 'Documents mis à disposition par l'administration', it shows 'Aucune donnée'. Below that, 'Mes messages échangés avec l'administration' is shown as a table.

Numero dossier / Commune	Lu / Non lu	Date dernier message	Aperçu dernier message	Details
DP 033	0 / 0	11/07/2022	Bonjour, Je voudrais accéder au dossier via code secret. Cordialement,	



# ACCÉDER À VOTRE DOSSIER DÉPOSÉ PAR UN PROFESSIONNEL

Lors du dépôt de votre dossier par un professionnel, si celui-ci mentionne votre adresse mail, vous recevrez alors un mail avec le code qui vous permet d'accéder à votre dossier.

Madame, Monsieur,

Un dossier dont vous êtes le bénéficiaire a été déposé par voie électronique au 'Service Urbanisme' de la Ville de

le sous le numéro PC 033

Savez-vous que votre commune met à disposition un téléservice en ligne disponible 24h/24h et 7jours/7 vous permettant de :

- Consulter les informations et documents adressés par l'Administration pour votre dossier.
- Suivre l'avancement de votre dossier.
- Déposer des pièces complémentaires, nécessaires à l'instruction de votre demande.
- Déposer votre Déclaration d'Ouverture de Chantier (DOC) et bien d'autres.

Pour accéder à votre dossier dématérialisé, il vous suffit de créer un compte sur notre portail à l'adresse <https://sigads.cc-montesquieu.fr/guichet-unique>.

Lorsque votre compte est créé, rendez-vous à la rubrique "Accès dossier" puis Accéder à votre dossier par saisie du code secret.

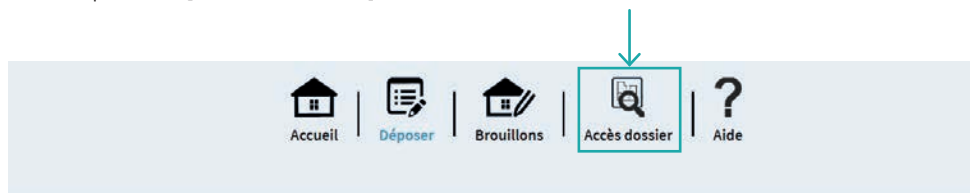
- Dans la zone "Quel est le numéro de dossier concerné": PC 033
- Dans la zone "Quel type de demande souhaitez vous déposer pour ce dossier ?": Demande d'accès à un dossier par saisie de son code secret
- Dans la zone " Code secret" : \*\*\*\*\*

Cordialement,

Si ce n'est pas le cas, faites la demande à votre professionnel.

Une fois le code secret récupéré :

- Créer votre compte (*voir page 3*)
- Cliquer sur [ Accès dossier ]



- Rentrer le numéro de dossier  
*Exemple : PC 033 128 21 C0025*
- Choisir [ Demande d'accès à un dossier par saisie de son code secret ]
- Écrire le code que vous avez récupéré puis valider. Vous aurez ensuite accès à votre dossier dans [ Mes dossiers en cours ]

### Mes dossiers en cours

**Traitement de mon dossier DP 033**

Votre dossier est **en cours d'instruction**

Type de dossier :

Objet de la demande :

Déposé le :

Au :

Parcelles :

- [Voir l'avancement du dossier](#)
- [Accéder aux pièces et correspondances du dossier \(3\)](#)
- [Déposer des pièces](#)
- [Déposer un retrait](#)

### Mes correspondances

Documents mis à disposition par l'administration

Aucune donnée

Mes messages échangés avec l'administration

Numero dossier / Commune	Lu / Non lu	Date dernier message	Aperçu dernier message	Details
DP 033	0 / 0	11/07/2022	Bonjour, Je voudrais accéder au dossier via code secret. Cordialement,	<a href="#">D</a>

# NOTES



A series of horizontal dotted lines for writing notes, arranged in approximately 20 rows across the page.

## CONTACT

---

La mairie où vous déposez votre demande est votre interlocuteur pour toutes les questions relatives à l'instruction de votre dossier. La Communauté de Communes de Montesquieu est uniquement chargée de l'instruction des autorisations d'urbanisme qui lui sont confiées.